



DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA (CÓD. 5642750)

MINISTERIO: Hacienda y Función Pública
ORGANISMO: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
UNIDAD: Subdirección de Formación Local
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA
CÓDIGO DE PUESTO: 5642750
GRUPO/SUBGRUPO: A1/A2
NIVEL: 26
COMPLEMENTO ESPECÍFICO: 12.301,66€/anual.
ADMINISTRACIÓN: A3
CUERPO: EX11
COMPLEMENTO PRODUCTIVIDAD: 475€/mes.
LOCALIDAD: Madrid (Calle Atocha, 106).

FORMA DE PROVISIÓN: comisión de servicios (precisa de informe favorable de su unidad de origen).

FUNCIONES:

- Preparación y gestión de actividades formativas en el ámbito local.
- Preparación de convocatorias relativas a actividades formativas de ámbito local.
- Gestión de las actividades formativas a través del programa informático SIAF
- Tratamiento de solicitudes, toma de datos, elaboración del listado/fichero de aspirantes a actividades formativas.
- Análisis y tratamiento de datos para informes.
- Tramitación y seguimiento de expedientes de contratación y de expedientes de gastos.
- Elaboración de certificaciones.
- Actualización de contenidos de la página del INAP relacionados con actividades formativas de ámbito local mediante el gestor de contenidos.
- Tareas de atención a profesores y alumnos.
- Tareas de elaboración, planificación del plan de formación y organización de cursos.
- Gestión de actividades formativas en modalidad presencial y en línea, utilizando la plataforma virtual de aprendizaje Moodle.
- Colaboración en el desarrollo de procesos selectivos para el acceso a la Escala de funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional.

PERFIL DEL PUESTO:

- Capacidad para trabajar en equipo en un entorno colaborativo y dinámico.
- Responsabilidad y proactividad.
- Ganas de aprender y mejorar.



SE VALORARÁ:

- Experiencia en la preparación y gestión de actividades formativas.
- Experiencia en gestión de contratos.
- Experiencia en planificación y seguimiento de actividades.
- Formación en régimen jurídico, organización y gestión pública local.

SE OFRECE:

- Integración en un equipo dinámico y con buen ambiente de trabajo.
- Flexibilidad horaria y formación continua.
- Abono de transporte y ayuda de comedor.
- Buena comunicación, con autobuses, metro y Cercanías Renfe.

Contacto: las personas interesadas pueden enviar su CV a la dirección flocal@inap.es